

23 ינואר 2025

יום חמישי כ"ג טבת תשפ"ה

מציעי הליך ביצוע שיפוץ - כפר הנופש אשקלון

שלום רב,

הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים (חובה) מיום 21.1.2025 - הזמנה להציע הצעות מחיר לביצוע שיפוץ במבנה אירוח ומקלחות בכפר הנופש באשקלון - האגודה למען החייל (ע"ר)

משתתפים:

עידו מאירי - מנהל תחום תכנון ובניה - האגודה למען החייל
איציק ביטן - מנהל כפר הנופש אשקלון
ספקים עפ"י רשימת השתתפות

1. פרוטוקול זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ויש לצרפו כנספח למסמכי ההצעה שתוגש, כשהוא חתום על ידי המציע.
2. הוסבר למציעים כי סיור זה נועד על מנת לתת להם רקע והסבר אודות ההליך ולדייק להם את הדרישות.
3. הוראות פרוטוקול זה מחדדות/מתקנות את האמור במסמכי ההזמנה והוראותיו גוברות על האמור במסמכי ההליך שפורסמו. כל תיקון לסעיפי ההליך ו/או מענה לשאלות הניתנת בפרוטוקול זה יתקנו את כל הסעיפים הרלוונטיים במסמכי ההליך גם אם הסעיפים לא צוינו במפורש.
4. יודגש כי לעניין התשובות שניתנו במהלכו מחייב אך ורק הנוסח המופיע בפרוטוקול זה. תשובות אשר ניתנו בעל פה, ניתנו לצורך הבהרה כללית בלבד ואינן מחייבות את האגודה.
5. את כלל מסמכי ההליך ניתן להוריד מאתר האינטרנט של האגודה בלבד בכתובת: <https://www.ufis.org.il/tenders> תחת לשונית "רכש והתקשרויות".

סקירת ההליך והדגשים שניתנו

- 6.1 סיור הקבלנים התקיים ביום 21.1.2025 בשעה 11:30 בכפר הנופש אשקלון, במהלכו הוצגו למציעים את עיקרי העבודות השיפוץ בכפר הנופש בבניין 900 והן במקלחות של מבנה 400 אשר מפורטים במסמכי ההזמנה וההסכם.
- 6.2 צוין למציעים כי מסמכי ההליך מורכבים ממסמכי ההזמנה, הסכם וכן נספחים אותם עליהם להגיש (בתוספת נספחי ההבהרות שיישלחו בהמשך): מסמכי ההזמנה, הסכם ההתקשרות, נספח העמדה וכן תוכניות ורשימת עבודות.
- 6.3 תוכניות ורשימת העבודות מצורפים לפרוטוקול זה ויועברו לקבלנים שהשתתפו בסיור בלבד.
- 6.4 כפי שהוסבר במפגש, על המציעים להדפיס את מסמכי ההזמנה וההסכם על נספחיהם, לעיין בהם היטב, למלא אותם לחתום עליהם כנדרש ולצרף אותם למסמכי ההצעה שתוגש.

7. עיקרי ביצוע העבודות:

- 7.1 מנהל תחום תכנון ובניה (להלן: "הגורם המקצועי") הבהיר למציעים כדלקמן:
- 7.2 הפרויקט בכפר הנופש יחולק ל- 2 חלקים:
- 7.2.1 חלק ראשון שיפוף מבנה 900
- 7.2.2 חלק שני שיפוף מקלחות 400
- 7.3 ביצוע העבודות יתבצעו על פי תקנות הבטיחות, לרבות תיחום המבנה המשופץ בגדר איסכורית בגובה 2 מ' מינוי מנהל עבודה במשרד העבודה (תנאי לתחילת עבודות), ניהול יומן עבודה, ניהול הדרכות בטיחות לעובדים/אורחים ונוכחות תמידית של מנהל העבודה בזמן העבודה.
- 7.4 החלל הטכני במבנה 900 ישופץ על פי התצורה הקיימת - להחליף ישן בחדש (אותם קטרים) צנרת על פי רשימת העבודות
- 7.5 החלל הטכני במבנה 400 ישופץ על פי התצורה הקיימת-להחליף ישן בחדש (אותם קטרים) צנרת על פי רשימת העבודות למעט צנרת המים הראשית אשר בוצע לפני כשנה וחצי ואין צורך להחליפה
- 7.6 למען הסר ספק, התאורה במסדרון צריכה להיות לפחות 500 לוקס- במידה ויתגלה בבדיקה שהתאורה שביצע הקבלן אינה עומדת בתנאי הנ"ל הוא יהיה מחויב להוסיף נקודות וג"ת.
- 7.7 הקבלן יבצע על חשבונו בדיקות מעבדה בהתאם לתקן ויצג אותן למזמין במועד הנדרש על פי התקן.
- 7.8 **אישור סופי במסירת המתקן:** הקבלן יעביר לגורם המקצועי בסוף הפרויקט תיק מתקן מסודר על כל פרטיו(חומרי גמר, גווני צבע, אישורי מעבדה מוסמכת, וכו').
- 7.9 טרם חתימת ההסכם, המציע הזוכה יגיש לאגודה רשימת עובדים לאישורו של מנהל כפר הנופש - רק עובדים שאושרו יורשו להיכנס לכפר הנופש.
- 7.10 הובהר והודגש כי כפר הנופש הינו מתקן המיועד לחיילי צה"ל. אסור על הקבלן או מי מעובדיו להסתובב בכפר הנופש ובמתקניו השונים (בריכה, חדר אוכל וכו') ללא סיבה שאינה קשורה לעבודות השיפוץ.

8. טופס הצעה הכספית- נספח ג'

- 8.1 הוסבר למציעים כי ביצוע העבודות יהא על בסיס מחיר פאושלי שלא יעלה על מחיר המקסימום. על המציע לנקוב הצעתו על גבי נספח ג' בלבד.
- 8.2 הצעתו הכספית של המציע תכלול את כלל ביצוע העבודות.
- 8.3 הצעת המחיר תהיה על פי התוכניות ורשימת העבודות המצורפות לפרוטוקול זה. במידה ותתגלה סתירה בין הרשימה לתוכניות יש להתייחס לאפשרות המחמירה באישור הגורם המקצועי בלבד.
- 8.4 הובהר למציעים כי לא תאושר כל תוספת כספית מעבר למה שנקב המציע.

9. תיאום: כלל ביצוע העבודות ואישורן יהא מול הגורם המקצועי בלבד.

10. **הגשת הבהרות:** ניתן יהיה להפנות בקשות לקבלת הבהרות או שאלות הבהרה בקשר למסמכי ההזמנה בכתב בלבד, לא יאוחר מיום **29.1.2025** בשעה 14:00 לכתובת דוא"ל shimrit@ufis.org.
11. **מועד להגשת הצעה:** ההצעות תוגשנה עד ליום **12.2.2025** בשעה 14:00 במעטפה סגורה בתיבת הרכש בכתובת: בבית החייל שברחוב ויצמן 60, תל אביב בכניסת קומת הקרקע (ליד השומר). אין להגיש הצעות טרם מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה ע"י האגודה.
12. כמו כן, על המציעים לעקוב אחר הבהרות ופרסומים במידה ויהיו שיפורסמו באתר האגודה.

בברכה,

**שמרית מועלם
רכזת רכש והתקשרויות
האגודה למען החייל**